

## Hausordnung für die Altstadt Kita Zauberland

Die Hausordnung ist fester Bestandteil unserer Einrichtung und dient der Sicherheit aller Kinder. Unsere Mitarbeitenden und die Eltern bzw. Inhaber des elterlichen Sorgerechts sind zur Einhaltung dieser Bestimmungen verpflichtet.

### Inhalt

1.	Öffnungszeiten .....	2
2.	Schliesstage .....	2
3.	Betreuungsvertrag .....	2
4.	Bring- und Abholzeiten .....	2
5.	Kita Räumlichkeiten .....	2
6.	Abholberechtigung.....	2
7.	Datenschutz .....	2
8.	Elternpartnerschaft.....	3
9.	Eingewöhnung.....	3
10.	Feste und Feiern.....	3
11.	Geburtstag .....	3
12.	Hospitationen.....	3
13.	Informationen .....	3
14.	Rückmeldung.....	4
15.	Jahresplanung .....	4
16.	Kleidung.....	4
17.	Krankheit.....	4
18.	Lieblingsspielzeug.....	5
19.	Mittagsruhe.....	5
20.	Essen und Nahrungsmittel .....	5
21.	Wickelbereich.....	5
22.	Garderobe .....	5
23.	Schmuck .....	5
24.	Ferien der Kinder.....	5
25.	Vertretung und Schichtdienst .....	5
26.	Lehrlingsausbildung .....	6

## 1. Öffnungszeiten

Unsere Kita ist von Montag bis Freitag von 7.00 – 18.30 geöffnet. Vor den Feiertagen schliesst die Kita um 16.00 Uhr.

## 2. Schliesstage

Über Weihnachten und Neujahr, in der 1. Augustwoche, sowie an 1-2 jahresabhängigen Brückentagen im Jahr bleibt die Kita geschlossen.

Für interne Weiterbildungen behalten wir uns zusätzlich vor, die Kita für bis zu 2 Tage im Jahr zu schliessen.

Das Jahresprogramm der Kita orientiert Sie über alle Schliesstage.

## 3. Betreuungsvertrag

Ohne Betreuungsvertrag können wir Ihr Kind nicht betreuen.

Die fixen Betreuungszeiten (Permanentbuchungen) können bis zu zwei Monate im Voraus angepasst werden. Zusatzbetreuungstage können bis 2 Tage im Voraus gebucht werden. Falls ein Kind an einem Zusatztag erkranken sollte, wird dieser nicht verrechnet.

## 4. Bring- und Abholzeiten

Ihr Kind sollte bis spätestens 8.45 Uhr am Morgen, 11.00 Uhr am Vormittag, bzw. 14.00 am Mittag in der Kita abgegeben werden. In dieser Zeit steht für den optimalen Übergang in die Kita eine pädagogische Fachkraft bereit. Um die Übergabe möglich reibungslos zu gestalten, bitten wir Sie, ca. 15 min Zeit einzuplanen.

Wir möchten so viel Zeit wie möglich mit den Kindern verbringen, um eine optimale Betreuung zu gewährleisten. Deswegen können wir nach den offiziellen Bring- und Abholzeiten die Kinder nur noch in Notfällen annehmen.

Wiederholtes Zuspätkommen beim Bringen oder Abholen zieht eine Busse von 10 CHF pro angefangene 15 min mit sich.

## 5. Kita Räumlichkeiten

Aus Rücksichtnahme von noch unsicheren Kindern oder Störungen der Gruppenaktivitäten, bitten wir die Eltern, die Räume im Kinderhaus nicht ungefragt zu betreten.

Die Übergabe der Kinder findet deswegen immer im Eingangsbereich/Garderobe statt.

## 6. Abholberechtigung

Mit der schriftlich hinterlegten Erlaubnis der Eltern/Inhaber des elterlichen Sorgerechts in FAMLY, darf das Kind von einer dritten Person abgeholt werden. Die Drittperson hat – sofern von der Belegschaft nicht eindeutig identifizierbar - ihren Ausweis vorzuzeigen.

## 7. Datenschutz

Alle Informationen von Ihnen an uns, werden vertraulich behandelt und unterliegen dem Datenschutz.

## 8. Elternpartnerschaft

Da wir eine familienergänzende Einrichtung sind, ist uns ein guter Kontakt zu allen Eltern sehr wichtig.

Durch verschiedene Veranstaltungen bieten sich viele Möglichkeiten zu Gesprächen, zum gegenseitigen Kennenlernen und zum Erfahrungsaustausch.

Wir führen jeweils 1x im Jahr ein Standortgespräch durch. Dieses Gespräch findet kurz vor oder kurz nach dem Geburtstag des Kindes statt. Anderweitige Elterngespräche können von den Eltern oder den Fachpersonen jederzeit eingefordert werden.

## 9. Eingewöhnung

Mit dem Eintritt in die Kita beginnt für Ihr Kind ein neuer, wichtiger Abschnitt in seinem Leben. Wir gestalten eine sanfte Eingewöhnung in der das Kind schrittweise in den Kitaalltag integriert wird.

Die Reguläre Eingewöhnung des Kindes dauert in unserer Kita für Kita-Kinder 10 Tage und orientiert sich am Berliner Modell. Der erste Tag beginnt mit einem sorgfältigen Austausch zwischen den Eltern bzw. Inhabern des elterlichen Sorgerechts, sowie der Bezugserzieherin des Kindes. Schritt für Schritt intensiviert sich die Zeit des Kindes in der Kita, bis es am Ende der Woche(n) die reguläre (im Vertag festgelegte) Betreuungszeit in der Kita verbringen kann.

Diese Eingewöhnungszeit wird von der Einschreibengebühr von 200 CHF abgedeckt. Gestaltet sich die Eingewöhnung als schwierig, kann sie individuell verlängert werden. Diese verlängerten Eingewöhnungstage werden entsprechend als Zusatztage verrechnet.

In der Eingewöhnungszeit müssen die Eltern bzw. die Inhaber des elterlichen Sorgerechts stets erreichbar sein, um das Kind bei Schwierigkeiten sofort unterstützen zu können.

## 10. Feste und Feiern

Das Kita -Jahr bietet viele Anlässe zum Feiern. Diese Feste wie Muttertags Kaffee , Elternbrunch , Grillfeste, Sami Claus .

## 11. Geburtstag

Für das Kind ist der Geburtstag der wichtigste Tag im Jahr. Deshalb wird er gemeinsam mit den Kindern der Gruppe gefeiert. In der Regel geben die Eltern eine Kleinigkeit von zuhause mit. Die Eltern besprechen mit der Gruppenleitung den Verlauf der Feier bzw. die Leckereien für die festliche Tafel. Gerne bereiten wir auch etwas mit dem Geburtstagskind zur Feier zu.

Kinder, die an ihrem Geburtstag nicht in der Kita betreut werden, können den Geburtstag gerne nachfeiern.

## 12. Hospitationen

Interessierten Eltern bzw. Inhabern des elterlichen Sorgerechts bieten wir Hospitationen an. Um diesen Besuch optimal zu planen, muss er frühzeitig mit der Kitaleitung abgesprochen werden.

Allen Hospitanten ist die Kontaktaufnahme zu fremden Kindern untersagt.

## 13. Informationen IN FAMLY

Alle Infos, Elternbriefe und Termine werden in FAMLY der KITA App veröffentlicht. Alle Vertragspartner sind verpflichtet, sich dort regelmässig über Neuigkeiten zu erkundigen.

Elternbriefe und Einladungen, sowie ein wöchentlicher Rückblick mit Fotos wird in FAMLY gepostet.

#### 14. Rückmeldung

Ihre sachliche, ehrliche und offene Kritik nehmen wir sehr ernst.

Wir verbessern und entwickeln uns unter anderem durch konstruktive Kritik, Wünsche und Anmerkungen von allen Beteiligten und freuen uns über Ihre Rückmeldungen.

#### 15. Jahresplanung

Unser Kita Jahr beginnt in der zweiten Augustwoche und endet in der letzten Juli Woche. Dies ist in FAMLY einsehbar.

#### 16. Kleidung

In unserer Kita sind bequeme, zweckmässige und witterungsbedingte Kleidung ohne Kordeln und Ketten für drinnen und draussen erwünscht. Die Kinder sollen nicht durch ihre Kleidung in ihrer Bewegung gehemmt werden.

Jedes Kind braucht immer eine Regenhose, optimales Schuhwerk (ohne Schnürsenkel, damit die Möglichkeit besteht, die Schuhe selbst anzuziehen) und eine Regenjacke in der Kita. Die Kleidung muss den Jahreszeiten angepasst werden.

Alle Kleider der Kinder sind gut ersichtlich mit dem Vor- und Nachnamen zu kennzeichnen. Auch die Schuhe sollten von aussen mit Namen beschriftet sein.

Für Schäden an der Kleidung kann die Kita keine Haftung übernehmen.

#### 17. Krankheit

Für kranke Kinder ist unsere Kita nicht ausgestattet und unser Personal nicht ausgebildet. Deswegen dürfen wir kranke Kinder nicht betreuen.

Bei 38° Fieber, Durchfall oder Magendarm-Grippe und allen anderen ansteckenden Krankheiten, darf das Kind nicht in die Kita gebracht werden oder muss zeitnah von den zuständigen Personen abgeholt werden.

Bei Lausbefall, Masern, Mumps, Keuchhusten, Mund-Hand-Fuss, Röteln, Scharlach, Windpocken, Pseudokrapp Husten, Pfeiffersches Drüsenfieber, o.ä., sollte die Kita informiert werden. Die Kinder dürfen nicht in die Kita gebracht werden.

Kindern, denen ein fiebersenkendes Mittel verabreicht wurde, dürfen ebenfalls nicht in der Kita betreut werden.

Das Kitapersonal ist bis spätestens 9.00 Uhr des ersten Fehltages in FAMLY über die Abwesenheit des Kindes zu informieren und wann immer möglich über die Abwesenheitsdauer aktuell zu halten.

Müssen den Kindern Medikamente verabreicht werden, muss die Gruppenleitung darüber informiert und ein entsprechender Medikamente-Prozessablauf ausgefüllt werden.

Wir verabreichen den Kindern keine Medikamente aus Eigeninitiative, sondern nur auf ausdrücklichem Wunsch der Eltern bzw. Inhaber des elterlichen Sorgerechts.

Es erfolgen keine Rückvergütungen und keine Tauschtage bei krankheitsbedingtem Ausfall.

### **18. Lieblingsspielzeug**

Das Mitbringen von privaten Spielgegenständen ist in unserer Kita gestattet. Aus pädagogischen Gründen bitten wir keine zu Großen Spielsachen mitzugeben. Ein Mitbringtag im Monat hängt dann aus.

### **19. Mittagsruhe**

Um dem Wechsel von Bewegung und Entspannung gerecht zu werden, bieten wir von 12.00 Uhr bis 14.00 Uhr die Mittagsruhe an. Für die Kinder, die keinen Mittagsschlaf mehr benötigen, findet eine «Traumstunde» statt. Auch in dieser sind 20 Minuten Ruhezeit enthalten. Die Kinder, die in dieser Zeit einschlafen, werden frühestens nach 30 Minuten wieder geweckt.

### **20. Essen und Nahrungsmittel**

Das Personal und die Köchin der Kita bereitet alle Zwischenmahlzeiten sowie das Mittagessen zu. Nur das Milchpulver für die Babys muss von zu Hause mitgebracht werden.

Der Baby Brei für die Kinder ist hausgemacht.

### **21. Wickelbereich**

Im Wickelbereich bekommt jedes Kind, welches Windeln benötigt, ein Windelfach. Die Windeln werden von zu Hause mitgebracht. Sobald es nur noch wenige Windeln in der Kita hat, bekommen die Eltern bzw. Inhaber des elterlichen Sorgerechts eine Auffüllerinnerung.

Feuchttücher sowie Wundcreme für den Intimbereich müssen nicht von zu Hause mitgebracht werden.

### **22. Garderobe**

Jedes Kind besitzt einen eigenen Haken, sowie ein Fach für Wechselkleider in der Garderobe. Der Platz der Kinder wird mit seinem entsprechenden Bild gekennzeichnet. Diese Kennzeichnung findet das Kind auch bei seiner Trinkflasche wieder.

Die Fächer der Kinder werden selbständig von den Eltern bzw. Inhabern des elterlichen Sorgerechts geleert, sowie auch die Wechselkleider der Kinder immer selbständig aufgefüllt werden.

### **23. Schmuck**

Für den Schmuck der Kinder kann die Kita keine Haftung übernehmen.

### **24. Ferien der Kinder**

Bei Abwesenheit oder Ferien der Kinder erfolgt keine Reduktion der Monatspauschale. Ferientage sind keine Tauschtage. Die Ferientage sind dem verantwortlichem Personal, wann immer möglich, 1 Monat im Voraus bekanntzugeben und in FAMILY einzutragen.

### **25. Vertretung und Schichtdienst**

Unsere Kita ist täglich 11,5 Stunden geöffnet, weswegen unsere Mitarbeiter im Schichtdienst arbeiten. Bitte haben Sie Verständnis, dass nicht immer das gesamte Personal in der Kita anwesend sein kann.

## 26. Lehrlingsausbildung

In der Kita werden mehrere Lehrlinge in verschiedenen Klassenstufen ausgebildet. Deshalb werden einige Aufgaben, bis hin zur Gesamtgruppenführung je nach Ausbildungsstand von ihnen übernommen. Dies erfolgt nach Rücksprache mit der jeweiligen Berufsbildnerin. Diese zeichnet sich dafür verantwortlich.